

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

COD: PO 07.08

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Conf. univ. dr. Luminița Mihaela DRĂGHICESCU	Director D.P.P.D.		03.12.2018
	Conf. univ. dr. Ana-Maria PETRESCU	Președinte CEIAC - D.P.P.D.		
	Lect. univ. dr. Camelia Delia VOICU	Responsabil practică pedagogică D.S.E.		
Verificat	Conf. univ. dr. Iliora GENOIU	Coordonator Compartiment evaluarea și asigurarea calității Secretar Comisie de monitorizare		05.12.2018
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității, Președinte Comisie de monitorizare		06.12.2018

EDIȚIA: 6

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 06.12.2018 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 28.02.2019
Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	2/7
		Data	03.12.2018
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul în care se realizează activitatea de practică pedagogică a studenților / cursanților înscriși la *Programele de formare psihopedagogică (Nivel I și II)*, derulate în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.), și la programul de studii *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației.

2. DOMENIU

Procedura se aplică la nivelul domeniului de studii *Științe ale Educației*, pentru *Programele de formare psihopedagogică (Nivel I și II)* derulate în cadrul D.P.P.D. și pentru programul de studii de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, și în instituțiile de învățământ considerate *partener de practică*, conform *Protocolului de colaborare* dintre Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017, privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- O.U.G. nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005, privind *asigurarea calității educației;*
- *Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și a studenților cu modificările și completările ulterioare;*
- O.M.C.T. nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea *Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 3617/16.03.2005, privind *aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS);*
- *Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3312/23.02.1998 privind *Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;*
- *Carta Universității Valahia din Târgoviște;*
- *Hotărârile Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște;*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS);*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al D.P.P.D.;*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	3/7
		Data	03.12.2018
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

- *Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;*
- *Procedura de organizare a programelor de formare psihopedagogică - formare inițială.*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții:

Programele de formare psihopedagogică (Nivel I, II) - programe de studii care pregătesc studenții/cursanții pentru profesia didactică, la nivelul învățământului preuniversitar.

Programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar- programul de studii de licență care pregătește studenții pentru profesia didactică la nivelul învățământului preșcolar și primar.

Practica pedagogică - formă de organizare a activității studenților/cursanților, constând în acțiuni de observare, proiectare, realizare efectivă și evaluare a unor activități didactice și extracurriculare, în acțiuni de cunoaștere a personalității elevilor/preșcolariilor și a sintalității grupurilor de elevi/preșcolari, în acțiuni de cunoaștere a mediului organizațional al unității de învățământ etc.

Portofoliul, în sens pedagogic - un ansamblu de documente relevante pentru întreaga activitate de studiu realizată în legătură cu o disciplină, un modul didactic sau de formare.

Portofoliul cuprinde produse ale activităților teoretice și practice elaborate de către studenți/cursanți în activitățile formale și nonformale, impuse, opționale și facultative, asistate și independente.

Portofoliul de practică pedagogică - rezultatul activităților realizate de studenți/cursanți la disciplina *Practică pedagogică*.

Coordonatorul de practică pedagogică - un cadru didactic universitar sau cu statut de cadru didactic asociat, desemnat de D.P.P.D./D.S.E., în colaborare cu facultățile de profil, care asigură planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiului de practică.

Partenerul de practică - instituția de învățământ care desfășoară o activitate didactică în corelație cu specializarea de bază a studentului/cursantului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților/cursanților, în contextul profesionalizării didactice.

Profesorul mentor - cadrul didactic din unitatea de învățământ preuniversitar, care are responsabilitatea îndrumării, desfășurării, monitorizării și evaluării practicii pedagogice a studenților / cursanților.

4.2. Abrevieri:

U.V.T - Universitatea „Valahia” din Târgoviște


D.P.P.D. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

D.S.E. - Departamentul de Științele Educației din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Precizări normative

5.1.1. Practica pedagogică se desfășoară pe baza *Planurilor de învățământ* aprobate prin O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru *Programele de formare psihopedagogică (Nivel I și II)* și a *Planurilor de învățământ* aprobate pentru programul de studii de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	4/7
		Data	03.12.2018
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

5.1.2. Partenerii de practică pedagogică sunt Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, cu care se încheie un *Protocol de colaborare*, și instituțiile de învățământ recomandate de acesta. Colaborarea dintre D.P.P.D./ D.S.E. și unitățile de învățământ cu statut de *partener de practică* se realizează pe baza unor *Convenții de practică pedagogică*.

5.1.3. Activitățile de practică pedagogică se desfășoară în conformitate cu documentele normative precizate anterior.

5.2. Relația cu facultățile universității

5.2.1. D.P.P.D. / D.S.E. colaborează cu facultățile U.V.T., prin intermediul cadrelor didactice care au calitatea de profesori didacticieni sau coordonatori de practică pedagogică.

5.3. Organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii pedagogice

5.3.1. Practica pedagogică se realizează în grădinițe, școli gimnaziale și colegii/licee, pe baza *Protocolului de colaborare* cu Inspectoratul Școlar Județean și, respectiv, a *Convențiilor de practică pedagogică* încheiate cu unitățile de învățământ.

5.3.2. Practica pedagogică pentru Nivelul I al *Programului de formare psihopedagogică* se desfășoară în unitățile școlare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal; practica pedagogică pentru Nivelul II al *Programului de formare psihopedagogică* se desfășoară în unitățile de învățământ liceal.

Practica pedagogică a studenților din cadrul specializării *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* se desfășoară în unitățile școlare pentru învățământul preșcolar și primar.


5.3.3. Practica pedagogică este coordonată, din partea universității, de personal didactic din cadrul D.P.P.D. / D.S.E sau/și al facultăților de profil, pe grupe de studenți/cursanți, și este îndrumată și monitorizată de către profesorul mentor. De regulă, o grupă de practică pedagogică poate cuprinde între 5 – 12 studenți/cursanți, dar componența ei se adaptează în funcție de formațiile de studiu constituite.

5.3.4. *Selecția mentorilor de practică pedagogică* se realizează de către coordonatorii de practică pedagogică, la recomandarea directorului instituției de învățământ, pe baza următoarelor criterii obligatorii: studii superioare recunoscute (conform legislației în vigoare), încadrare pe funcția didactică de profesor/profesor învățământ primar/ profesor învățământ preșcolar, gradul didactic I. Pot fi luate în calcul, în mod suplimentar, și alte criterii precum: calitatea de metodist al Inspectoratului Școlar Județean, calitatea de responsabil al comisiei metodice, calitatea de formator etc.

5.3.5. Desfășurarea practicii pedagogice implică: participarea studenților/cursanților la activitățile didactice susținute de profesorii mentori, analiza documentelor curriculare, acțiuni de observare, proiectare, realizare efectivă și evaluare a unor activități didactice și extracurriculare, acțiuni de cunoaștere a personalității elevilor/preșcolarilor, a grupurilor de elevi/preșcolari, precum și a mediului organizațional al unității de învățământ etc.

5.3.6. *Evaluarea activității de practică pedagogică* se realizează de către cadrul didactic coordonator, în raport cu anumite criterii, precum:

- (a) calitatea cunoașterii documentelor curriculare specifice nivelului de învățământ la care s-a desfășurat practica pedagogică;
- (b) calitatea planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unități de învățare și, respectiv, a proiectelor lecțiilor/activităților de probă și finale;
- (c) calitatea lecțiilor/activităților susținute;
- (d) calitatea lecției/activității finale;
- (e) participarea la analiza lecțiilor;
- (f) realizarea documentelor propuse pentru portofoliul de practică pedagogică;
- (g) implicarea studentului/cursantului în activitățile de practică pedagogică;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	5/7
		Data	03.12.2018
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

(h) respectarea de către student a deontologiei profesiei didactice, a regulamentelor interne specifice unităților de învățământ și a îndatoririlor prevăzute în convenția de practică pedagogică.

5.3.7. Rezultatul evaluării activității de practică pedagogică se consemnează în catalog, prin note acordate pentru:

- Lecțiile/activitățile de probă și finale;
- Conținutul și calitatea portofoliului de practică pedagogică.

5.3.8. Portofoliul elaborat pentru disciplina *Practică pedagogică* este alcătuit din diverse produse ale activității studenților: planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare, proiecte de lecție/activități, fișe de observare, fișe de caracterizare psihopedagogică, probe de evaluare etc., conform Fișei disciplinei *Practica pedagogică*.

6. RESPONSABILITĂȚI:

6.1. Directorul D.P.P.D. / D.S.E:

6.1.1. răspunde de organizarea practicii pedagogice, respectând *Planurile de învățământ ale Programelor de formare psihopedagogică – Nivel I și Nivel II*, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *Planurile de învățământ aprobate pentru programul de studii de licență - Pedagogia învățământului primar și preșcolar;*

6.1.2. răspunde de încheierea *Protocolului de colaborare* dintre Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, stabilind partenerii de practică;

6.1.3. răspunde de stabilirea coordonatorilor de practică pedagogică, în colaborare cu facultățile de profil;

6.1.4. răspunde de difuzarea și respectarea *Procedurii de organizare și desfășurare a activităților de practică pedagogică;*

6.1.5. răspunde de aplicarea acțiunilor corective/preventive care se întreprind pentru eliminarea cauzelor unor neconformități existente sau potențiale, atunci când acestea necesită alocarea de resurse materiale și/sau umane.

6.2. Coordonatorii de practică pedagogică:

6.2.1. răspund de încheierea *Convențiilor de practică pedagogică* cu instituțiile partenere;

6.2.2. răspund de planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților de practică pedagogică;

6.2.3. răspund de respectarea și aplicarea *Procedurii de organizare și desfășurare a activităților de practică pedagogică;*


6.2.4. răspund de evaluarea activității de practică pedagogică desfășurată de studenți/cursanți, pe baza portofoliului de practică pedagogică și a aprecierii realizată de către profesorii mentori.

6.3. Mentorul de practică pedagogică:

6.3.1. răspunde de susținerea unor lecții/activități demonstrative, de tipuri diferite;

6.3.2. răspunde de consilierea studenților/cursanților în pregătirea lecțiilor/ activităților de probă și finale;

6.3.3. răspunde de programarea lecțiilor/activităților de probă și a lecțiilor/ activităților finale, de asigurarea asistenței la lecțiile/activitățile realizate de studenți/cursanți, de analiza și evaluarea lecțiilor/ activităților susținute;


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	6/7
		Data	03.12.2018
		Ediție/Revizie	<u>6</u> / 0 1 2 3 4 5

6.3.4. răspunde de prezentarea și analiza unor documente curriculare care îi pot fi utile studentului/cursantului în viitoarea carieră didactică: programe școlare, planificări calendaristice, proiecte didactice etc.;

6.3.5. răspunde de monitorizarea prezenței și a activității fiecărui student/cursant.

7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Cod formular	Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare		
Planurile de învățământ al <i>Programelor de formare psihopedagogică</i> <i>Planurile de învățământ D.S.E. - F.T.O.S.E.</i>	M.E.N., D.P.P.D./ D.S.E. - F.T.O.S.E.	Permanent	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D. ./D.S.E.- F.T.O.S.E.	F.362.2012	electronic și letric
Fișa disciplinei	D.P.P.D./D.S.E.	Permanent	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D. ./D.S.E.	F.012.2010	letric
Protocolul de colaborare privind practica pedagogică	D.P.P.D./D.S.E.	10 ani	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D. ./D.S.E.	-	letric
Convenția de practică pedagogică	D.P.P.D. /D.S.E.	10 ani	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D. ./D.S.E.	F.115.2010	letric
Catalog examen	D.P.P.D./D.S.E.	Permanent	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D. ./D.S.E.	F.020.2010	electronic și letric

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	7/7
		Data	03.12.2018
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

8. CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii
Pagina de gardă
Scop
Domeniu de aplicare
Documente de referință
Definiții și abrevieri
Descrierea activităților
Responsabilități
Înregistrări
Lista reviziilor - F 002.2010
Lista de difuzare - F 004.2010
Formular analiză procedură - F 601.2018