

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIA DE FINALIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

M19

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. PETRESCU Ana Maria	Director DPPD	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. DOGARU-ULIERU Valentin	Președinte Comisia 1	
	Lect. univ. dr. MASTACAN Olivian	Președinte Comisia 2	
Avizat	Conf. univ. dr. GORGHIU Laura - Monica	Rector	

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de:
Aprobat HSU Nr. 8 B/ 14.05.2020

	METODOLOGIE	Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică	Pag./Total pag	2/7
		Data	4.05.2020
	Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

Prezenta *Metodologie* este elaborată în baza următoarelor documente legislative și normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018, privind modificarea și completarea Anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- O.M.E.N. nr. 4218/22.06.2017 privind completarea O.M.E.N. nr. 3850 / 02.05.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare*;
- O.M.E.N. nr. 4.750/21.08.2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*;
- O.M.E.C. nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II)
- O.M. nr. 4020/07.09.2020 – Ordin privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României.
- H.G. nr. 26/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare;
- O.M. nr. 3617/16.03.2005, privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Valahia din Târgoviște;
- Hotărârile Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS);
- Regulamentul de organizare și funcționare al D.P.P.D.;
- Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Procedurile operaționale ale D.P.P.D.
- OM nr. 4026/6.05.2020 – Ordin privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România

	METODOLOGIE	Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică	Pag./Total pag	3/7
		Data	4.05.2020
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Art. 1. D.P.P.D. oferă programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică: Nivel I (inițial) și Nivel II (de aprofundare).

Art. 2. Nivelul I și Nivelul II ale *Programului de formare psihopedagogică* se finalizează prin examen de absolvire, conform O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Portofoliul didactic este produsul supus evaluării finale, în cadrul examenelor de absolvire a *Programelor de formare psihopedagogică* (Nivelul I și Nivelul II), în vederea certificării pentru profesia didactică. Portofoliul didactic cuprinde, într-o formă organizată, portofoliile disciplinelor din planul de învățământ pentru *Programul de formare psihopedagogică - Nivelul I*, respectiv Nivelul II. Portofoliul didactic reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea *Programului de formare psihopedagogică - Nivel I/Nivel II*.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de absolvire se efectuează la secretariatul D.P.P.D., prin completarea unei cereri de înscriere. În situația în care examenul de absolvire se va desfășura în sistem online, cererea de înscriere se va depune, pe platforma Moodle, prin upload în zona specifică denumită - *Upload documente înscriere*


Art. 5. Înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea examenelor aferente tuturor disciplinelor de studiu, obligatorii și opționale, conform planului de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică - Nivel I/Nivel II*.

Art. 6. *Portofoliul didactic* este alcătuit din materialele realizate la fiecare dintre disciplinele parcurse.

6.1. Conținutul portofoliului didactic include următoarele componente, stabilite de coordonatorii activităților de curs și seminar realizate în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică:

Pentru Programul de formare psihopedagogică - Nivel I:

- eseu / referat / fișe de lectură/hartă conceptuală;
- fișă de caracterizare psihopedagogică/ grilă de observație;
- proiect tematic / analiza SWOT / probe de evaluare;
- planificare calendaristică, proiecte didactice pe unități de învățare, proiecte didactice pentru variate tipuri de lecție, în contextul disciplinei de specialitate;
- proiecte ale unor unități didactice bazate pe valorificarea instrumentelor TIC;
- proiect educațional/proiect de consiliere individuală;
- fișe de observare a lecțiilor;
- fișe de autoevaluare a activităților desfășurate în cadrul practicii pedagogice;

	METODOLOGIE	Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică	Pag./Total pag	4/7
		Data	4.05.2020
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- fișa de caracterizare a clasei de elevi;
- sinteză referitoare la caracteristici generale ale școlii în care s-a efectuat practica pedagogică: tipul de școală, resurse umane, resurse materiale, plan de învățământ, comisii metodice, catedre pe discipline, documente școlare etc.;
- alte materiale realizate pe parcursul *Programului de formare psihopedagogică - Nivel I*, apreciate ca fiind relevante pentru formarea inițială a cadrelor didactice.


Pentru Programul de formare psihopedagogică - Nivel II:

- eseu / referat / studiu de caz/hartă conceptuală;
- fișă de caracterizare psihopedagogică/ grilă de observație;
- proiect tematic / prezentare PPT;
- proiect educațional / analiză SWOT;
- proiect de microcercetare socio-educatională / analiză SWOT;
- planificare calendaristică, proiecte didactice pe unități de învățare, proiecte didactice pentru variate tipuri de lecție în contextul disciplinei de specialitate sau pentru *Consiliere și dezvoltare personală*;
- probe de evaluare la disciplina de specialitate;
- fișe de observare a lecțiilor;
- fișe de autoevaluare a activităților desfășurate în cadrul practicii pedagogice;
- fișă de caracterizare a clasei de elevi;
- sinteză referitoare la caracteristici generale ale școlii în care s-a efectuat practica pedagogică: tipul de școală, resurse umane, resurse materiale, plan de învățământ, comisii metodice, catedre pe discipline, documente școlare etc.;
- scenariu didactic bazat pe valorificarea unor instrumente virtuale;
- alte materiale realizate pe parcursul *Programului de formare psihopedagogică - Nivel II*, apreciate ca fiind relevante pentru formarea inițială a cadrelor didactice.

6.2. În situația în care examenul de absolvire se va desfășura în sistem online, conținutul portofoliului, rămâne același ca la punctul 6.1, iar pe platforma Moodle, în secțiunea *Upload documente examen de absolvire*, vor fi încărcate numai 3 piese, astfel:

Pentru Programul de formare psihopedagogică - Nivel I: a. Fișă de caracterizare psihopedagogică a unui elev; b. Proiect tematic (PPT)/Probă de evaluare la disciplina de specialitate; c. Proiect didactic la disciplina de specialitate;

Pentru Programul de formare psihopedagogică - Nivel II: Studiu de caz pe o problemă specifică adolescenței; b. Proiect educațional; c. Proiectul unei unități de învățare pentru disciplina de specialitate.

	METODOLOGIE	Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică	Pag./Total pag	5/7
		Data	4.05.2020
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Art. 7. Completarea și finalizarea elementelor de conținut ale portofoliului se realizează sub îndrumarea cadrelor didactice care coordonează disciplinele cuprinse în planul de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică*. Cadrele didactice oferă studenților/cursanților consiliere pentru realizarea portofoliului, conform programului de consultații, cu precădere pe parcursul ultimului semestru al fiecărui program de formare psihopedagogică.

Art. 8. Îndrumarea activității de întocmire a portofoliului didactic presupune, din perspectiva cadrului didactic, îndeplinirea mai multor roluri și anume: sursă de informare, formator, consultant, coordonator și evaluator, oferind permanent studenților/cursanților un feed-back operativ pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale specifice profesiei didactice. Acțiunile aferente consilierii studenților/cursanților, în vederea întocmirii portofoliului didactic sunt următoarele:

- (a) prezentarea modului de sistematizare a materialelor;
- (b) semnalarea posibilităților de îmbunătățire și îmbogățire a conținutului existent (completări, materiale noi, aspecte de formă și prezentare etc.);
- (c) indicații referitoare la modul de prezentare a portofoliului etc.


Art. 9. Examenul de absolvire constă în prezentarea portofoliului didactic, care cuprinde piesele menționate la articolul 6.1 și susținerea unei componente a acestuia, stabilită de către comisia de examinare, răspunzând totodată la întrebările adresate de membrii comisiei de axaminare.

Art. 10. Comisia de examinare are următoarea componență:

- președinte - un cadru didactic titular al U.V.T., având cel puțin funcția de lector universitar;
- doi membri - cadre didactice titulare ale U.V.T, având cel puțin funcția didactică de lector universitar: specialiști în domeniul *Psihopedagogie / Didactica specialității / I.A.C./ Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității* etc.;
- secretar - cadru didactic titular al Universității.

Art. 11. Comisia de examinare apreciază conținutul portofoliului și calitatea prezentării acestuia, stabilind nota finală prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de către fiecare membru.

Art. 12. Rezultatele examenelor de absolvire se consemnează în *Catalogul examenului de absolvire* și în *Procesul verbal*, întocmit de secretarul comisiei de examen. După încheierea examenului de absolvire, ambele documente se depun la secretariatul D.P.P.D. În situația în care examenul de absolvire se va desfășura în sistem online, aceste documente vor fi semnate ulterior, în termen de 48 de ore, de către toți membrii comisiei în formă olografă și arhivate de către secretariatul D.P.P.D. În cazul în care toți membrii comisiei sunt prezenți în UVT vor semna documentele în mod clasic.

	METODOLOGIE	Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică	Pag./Total pag	6/7
		Data	4.05.2020
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

Art. 13. Eventualele contestații pot viza numai rezultatele obținute la evaluarea componentelor portofoliului didactic și se depun la secretariatul D.P.P.D. în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. În situația în care examenul de absolvire se va desfășura în sistem online, contestațiile se trimit pe adresa instituțională de e-mail a D.P.P.D., în același termen. Acestea se soluționează în termen de 48 ore de la momentul încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză a contestațiilor, propusă și aprobată în cadrul Consiliului D.P.P.D. Contestațiile se rezolvă la nivelul D.P.P.D. și, după caz, la nivelul U.V.T.

Art. 14. Examenul de absolvire, pentru fiecare dintre cele două niveluri de certificare în profesia didactică, se cotează cu 5 credite. În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

Art. 15. Este declarat promovat, absolventul care a obținut la examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică minimum media 6 (șase).

Art. 16. Candidații care au promovat examenul de absolvire vor obține *Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I* sau, după caz, *Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*.


Art. 17. Pentru obținerea *Certificatului de absolvire*, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) promovarea examenelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planurile de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică - Nivelul I/Nivelul II;
- b) promovarea examenului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I/ Nivelul II.

Art. 18. *CertIFICATELE DE ABSOLVIRE* a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Art. 19. Studenții/cursanții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot primi, la cerere, o adeverință eliberată de universitate/D.P.P.D., în care vor fi specificate disciplinele promovate.

Art. 20. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor din cadrul Programelor de formare psihopedagogică - Nivel I/Nivel II, în sesiunea curentă, pot susține acest examen, indiferent de statutul de financiar pe care l-au avut (cu/fără taxă), într-o sesiune ulterioară, cu plata taxei de examinare, aprobată de către Senatul Universității „Valahia”, la propunerea D.P.P.D. și cu avizul Consiliului de Administrație al UVT.

	METODOLOGIE	Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică	Pag./Total pag	7/7
		Data	4.05.2020
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Art. 21. Prezenta *Metodologie* a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște în data de 11.05.2020, a fost aprobată de către Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște în data **14.05.2020** și intră în vigoare de la data aprobării sale.

Aprobată în ședința Consiliului D.P.P.D. din data de 04.05.2020.