



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
Str. Moldovei, nr. 5, Târgoviște, România  
tel: +40-245-220694; fax: +40-245-220694  
e-mail: [dppdvalahia@yahoo.com](mailto:dppdvalahia@yahoo.com)

## **Metodologie de finalizare a *Programului de formare psihopedagogică***

### **- Nivelul I / Nivelul II -**

Prezenta *Metodologie* este elaborată în baza următoarelor documente legislative și normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5745/13.09.2012 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al D.P.P.D.*;
- *Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.

**1.** *Programul de formare psihopedagogică* se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

**2.** Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea *Programului de formare psihopedagogică*.

**3.** Înscrierea candidaților pentru examenul de absolvire se efectuează la secretariatul D.P.P.D., cu cel puțin 5 zile înainte de programarea examenului.

**4.** Înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea examenelor aferente disciplinelor de studiu, obligatorii și opționale, conform planului de învățământ.

**5.** *Portofoliul didactic* este alcătuit din materialele realizate la fiecare dintre disciplinele parcurse. Conținutul portofoliului didactic include următoarele componente, stabilite de

coordonatorii activităților de curs și seminar realizate în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică*:

- Pentru *Programul de formare psihopedagogică - Nivel I*:
  - eseu / referat / fișe de lectură;
  - fișă de caracterizare psihopedagogică/ grilă de observație;
  - proiect tematic / analiza SWOT / probe de evaluare;
  - planificare calendaristică, proiecte didactice pe unități de învățare, proiecte didactice pentru variate tipuri de lecție în contextul disciplinei de specialitate;
  - proiecte ale unor unități didactice bazate pe valorificarea instrumentelor TIC;
  - eseu / analiza SWOT privind pregătirea pentru cariera didactică;
  - fișe de observare a lecțiilor;
  - fișe de autoevaluare a activităților desfășurate în cadrul practicii pedagogice;
  - fișă de caracterizare a clasei de elevi;
  - sinteză referitoare la caracteristici generale ale școlii în care s-a efectuat practica pedagogică: tipul de școală, resurse umane, resurse materiale, plan de învățământ, comisii metodice, catedre pe discipline, documente școlare etc.;
  - alte materiale realizate pe parcursul *Programului de formare psihopedagogică - Nivel I*, apreciate ca fiind relevante pentru formarea inițială a cadrelor didactice.
  
- Pentru *Programul de formare psihopedagogică - Nivel II*:
  - eseu / referat / studiu de caz;
  - fișă de caracterizare psihopedagogică/ grilă de observație;
  - proiect tematic / prezentare PPT;
  - proiect educațional;
  - planificare calendaristică, proiecte didactice pe unități de învățare, proiecte didactice pentru variate tipuri de lecție în contextul disciplinei de specialitate probe de evaluare;
  - fișe de observare a lecțiilor;
  - fișe de autoevaluare a activităților desfășurate în cadrul practicii pedagogice;
  - fișă de caracterizare a clasei de elevi;
  - sinteză referitoare la caracteristici generale ale școlii în care s-a efectuat practica pedagogică: tipul de școală, resurse umane, resurse materiale, plan de învățământ, comisii metodice, catedre pe discipline, documente școlare etc.;
  - scenariu didactic bazat pe valorificarea unor instrumente virtuale;
  - eseu / analiza SWOT privind pregătirea pentru cariera didactică;
  - alte materiale realizate pe parcursul *Programului de formare psihopedagogică - Nivel II*, apreciate ca fiind relevante pentru formarea inițială a cadrelor didactice.

6. Completarea și finalizarea elementelor de conținut ale portofoliului se realizează sub îndrumarea cadrelor didactice care coordonează disciplinele cuprinse în planul de învățământ

al *Programului de formare psihopedagogică*, pe parcursul semestrului 6/2, pentru Nivelul I, și, respectiv, al semestrului 4/2, pentru Nivelul II.

**7.** Pentru realizarea portofoliului, cadrul didactic îndeplinește mai multe roluri: sursă de informare, consultant, coordonator și evaluator, oferind permanent studenților un feed-back operativ pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice, teoretice și practic-aplicative. Îndrumarea activității de întocmire a portofoliului didactic constă în:

- (a) prezentarea modului de selectare, prelucrare, sistematizare, utilizare a informațiilor din suporturile de curs și sursele bibliografice;
- (b) prezentarea și exersarea unor modalități eficiente de valorificare a informației în raport cu cerințe și criterii specifice diferitelor tipuri de lucrări cu caracter teoretic și/sau practic-aplicativ;
- (c) exersarea unor metode, procedee, tehnici de investigare, în scopul realizării unor proiecte teoretice și/sau aplicative, specifice disciplinelor parcurse;
- (d) prezentarea posibilităților de îmbunătățire și îmbogățire a conținutului existent (noi surse bibliografice, modalități noi de prezentare);
- (e) dezvoltarea capacităților autoevaluative ale studenților;
- (f) informarea în legătură cu modul de prezentare și susținere a portofoliului.

**8.** Examenul de absolvire constă în prezentarea portofoliului didactic și în susținerea unei componente a acestuia, stabilită de către comisia de examinare.

**9.** Comisia de evaluare finală are următoarea componență:

- președinte - un cadru didactic titular al Universității, având funcția de decan, prodecan, director de departament;
- doi membri - cadre didactice titulare ale Universității, având cel puțin funcția didactică de lector universitar: unul specializat în domeniul psihopedagogiei, celălalt în *Didactica specialității/I.A.C./ Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității etc.*;
- secretar - cadru didactic titular ale Universității, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar.

**10.** Comisia de evaluare finală apreciază conținutul portofoliului și calitatea prezentării acestuia, stabilind nota finală prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de către fiecare membru.

**11.** Rezultatele examenelor se consemnează în catalog și într-un *Proces verbal* întocmit de către secretarul comisiei de examen. Ambele documente se depun la secretariatul D.P.P.D. în ziua susținerii.

**12.** Eventualele contestații privind rezultatele obținute se depun la secretariatul D.P.P.D., în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se soluționează în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză a contestațiilor numită de D.P.P.D.. Contestațiile se rezolvă la nivelul D.P.P.D. și, după caz, la nivelul universității.

**13.** Examenul de absolvire pentru fiecare dintre cele două niveluri de certificare în profesia didactică se cotează cu 5 credite.

**14.** Este declarat promovat absolventul care a obținut la examenul de finalizare a studiilor psihopedagogice minimum media 7 (șapte).

**15.** Candidații care au promovat examenul de absolvire vor obține *Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I*, sau, după caz, *Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II*.

**16.** Pentru obținerea *Certificatului de absolvire*, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) promovarea examenelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planurile de învățământ pentru Nivelul I/Nivelul II;

b) promovarea examenului de absolvire a Nivelului I/ Nivelul II.

**17.** Studenții/cursanții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot primi, la cerere, o adeverință eliberată de universitate/D.P.P.D., în care vor fi specificate disciplinele promovate.

Data elaborării: 04.11.2013