

Anexa B.1.2.1.-10

Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică (PO)

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

COD: PO 07.08

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat,

Prof. univ. dr. Ion CUCUI


Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Lector dr. Luminița DRĂGHICESCU	Director D.P.P.D. Președinte CEIAC D.P.P.D.	
	Asistent dr. Ana Maria PETRESCU	Membri CEIAC D.P.P.D.	
Verificat	Conf. univ. dr. Laura Monica Gorghiu	Președinte CEAC	
Avizat	Conf. univ. dr. Mircea Duică	Președinte CSACE	

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Facultatea / Departament: DPPD
Intră în vigoare începând cu data de 24 iunie 2014

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	2/7
		Data	24.06.2014
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul în care se realizează activitatea de practică pedagogică a studenților / cursanților înscriși la *Programul de formare psihopedagogică* derulat în cadrul D.P.P.D..

2. DOMENIU

Procedura se aplică la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) și al instituțiilor de învățământ considerate școli de aplicație, conform *Protocolului de colaborare* dintre Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- O.M.E.C.T.S nr. 5745/13.09.2012 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*
- O.M.E.C. nr. 5400/25.11.2004 privind *Statutul cadrului didactic mentor*
- O.M.Ed.C. nr. 3235/10.02.2005 privind *Organizarea ciclului de studii universitare de licență*
- O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind *aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (E.C.T.S.)*
- *Legea nr. 346/29.11.2005 privind aprobarea O.U.G. nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
- O.M.E.N. 3315/2000 privind *flexibilizarea modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților*
- *Ordinul M.E.N. 3312/23.02.1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al D.P.P.D.*
- *Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*
- *Carta Universității „Valahia” din Târgoviște*
- *Hotărârile Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții:

Programul de formare psihopedagogică este programul de studii care pregătește studenții/cursanții pentru profesia didactică.

Portofoliul, în sens pedagogic, este un ansamblu de documente relevante pentru întreaga activitate de studiu realizată în legătură cu o disciplină, un modul didactic sau de formare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	3/7
		Data	24.06.2014
		Editie/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Portofoliul cuprinde materialele de documentare selectate și lucrările elaborate de către studenți/cursanți în activitățile formale și nonformale, impuse, opționale și facultative, asistate și independente.

Portofoliul didactic este produsul supus evaluării finale, în cadrul *Programului de formare psihopedagogică* (Nivelul I și Nivelul II), în vederea certificării pentru profesia didactică. Portofoliul didactic cuprinde, într-o formă organizată, portofoliile disciplinelor cuprinse în planul de învățământ pentru Nivelul I, respectiv Nivelul II al *Programului de formare psihopedagogică*.

Practica pedagogică este o formă de organizare a activității studenților/cursanților, constând în acțiuni de observare, proiectare, realizare efectivă și evaluare a unor activități didactice și extracurriculare, în acțiuni de cunoaștere a personalității elevilor și a sintalității grupurilor de elevi etc..

Coordonatorul de practică pedagogică este un cadru didactic universitar, desemnat de D.P.P.D. în colaborare cu facultățile de profil, care asigură planificarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiului de practică.

Partenerul de practică este instituția școlară care desfășoară o activitate didactică în corelație cu specializarea de bază a studentului/cursantului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților/cursanților, în cadrul profesionalizării didactice.

Profesorul mentor este cadrul didactic din unitatea de învățământ care are responsabilitatea îndrumării și evaluării practicii pedagogice a studenților/cursanților.

4.2. Abrevieri:

U.V.T - Universitatea „Valahia” din Târgoviște

D.P.P.D. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Precizări normative

5.1.1. Practica pedagogică se desfășoară pe baza *Planului de învățământ* aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5745/13.09.2012.

5.1.2. Partenerii de practică pedagogică sunt Inspectoratul Școlar Județean, cu care se încheie un *Protocol de colaborare*, și instituțiile de învățământ recomandate de acesta. Colaborarea dintre D.P.P.D. și unitățile școlare se realizează pe baza unor *Convenții de practică pedagogică*.

5.1.3. Activitățile de practică pedagogică se desfășoară în conformitate cu actele normative precizate anterior.


5.2. Relația cu facultățile universității

5.2.1. D.P.P.D. colaborează cu facultățile, prin intermediul cadrelor didactice care au calitatea de metodicieni sau coordonatori de practică pedagogică.

5.3. Organizarea și evaluarea practicii pedagogice

5.3.1. Practica pedagogică se realizează în școli/licee, pe baza *Protocolului de colaborare* cu Inspectoratul Școlar Județean și, respectiv, a *Convențiilor* încheiate cu unitățile de învățământ.

5.3.2. Practica pedagogică pentru Nivelul I al *Programului de formare psihopedagogică* se desfășoară în unitățile școlare pentru învățământul primar și

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	4/7
		Data	24.06.2014
		Ediție/Revizie	<u>4</u> / 0 1 2 3 4 5

gimnazial; practica pedagogică pentru Nivelul II al *Programului de formare psihopedagogică* se desfășoară în unitățile de învățământ liceal / Universitate.

5.3.3. Practica pedagogică este coordonată, din partea universității, de personal didactic din cadrul D.P.P.D. sau/și al facultăților de profil, pe grupe de studenți/cursanți, și este monitorizată de către profesorul mentor din școala de aplicație, pe grupe mai mici de studenți/cursanți, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice* (Ordinul M.E.N. 3312/23.02.1998). Mentorul de practică pedagogică este profesor cu gradul didactic I.

5.3.4. Evaluarea activității de practică pedagogică se realizează de către cadrul didactic coordonator, în colaborare cu profesorul mentor, prin note acordate pe baza unor criterii, precum:

- (a) studiul aprofundat al programelor și al documentelor școlare;
- (b) calitatea planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unități de învățare și, respectiv, a proiectelor lecțiilor de probă și finale;
- (c) calitatea lecțiilor de probă susținute;
- (d) calitatea lecției finale;
- (e) participarea la analiza lecțiilor;
- (f) completarea și rezolvarea corectă a sarcinilor prevăzute în portofoliul de practică pedagogică;
- (g) atitudinea studentului față de profesia didactică.

5.3.5. Rezultatul activității de practică pedagogică se consemnează în catalog, respectându-se următoarele etape:

- evaluarea lecțiilor de probă;
- evaluarea lecțiilor finale;
- evaluarea realizată de către mentori;
- evaluarea portofoliului final de practică pedagogică.

5.3.6. Portofoliul elaborat pentru disciplina *Practică pedagogică* este alcătuit din diverse produse ale activității studenților: planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare, proiecte de lecție, fișe de caracterizare psihopedagogică, probe de evaluare, analize SWOT ale claselor de elevi, eseuri etc.

6. RESPONSABILITĂȚI:

6.1. Directorul D.P.P.D.:


6.1.1. răspunde de organizarea practicii pedagogice, respectând *Planul de învățământ* aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5745/13.09.2012;

6.1.2. răspunde de încheierea *Protocolului de colaborare* dintre Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, stabilind partenerii de practică;

6.1.3. răspunde de stabilirea coordonatorilor de practică pedagogică, în colaborare cu facultățile de profil;

6.1.4. răspunde de difuzarea și respectarea *Regulamentului de practică pedagogică* și a *Procedurii de organizare și desfășurare a activităților de practică pedagogică*;

6.1.5. răspunde de aplicarea acțiunilor corective/preventive care se întreprind pentru eliminarea cauzelor unor neconformități existente sau potențiale, atunci când acestea necesită alocarea de resurse materiale și/sau umane.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Pag./Total pag.	5/7
		Data	24.06.2014
		Ediție/Revizie	<u>4</u> / 0 1 2 3 4 5

6.2. Coordonatorii de practică pedagogică:

6.2.1. răspund de încheierea *Convențiilor de practică pedagogică* cu instituțiile partenere;

6.2.2. răspund de planificarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiului de practică;

6.2.3. răspund de respectarea și aplicarea *Regulamentului de practică pedagogică* și a *Procedurii de organizare și desfășurare a activităților de practică pedagogică*;

6.2.4. răspund de evaluarea activității de practică pedagogică desfășurată de studenți/cursanți, pe baza portofoliului de practică pedagogică și a aprecierii realizată de către profesorii mentori.

6.3. Mentorul de practică pedagogică:

6.3.1. răspunde de susținerea unor lecții-demonstrative, de tipuri diferite;

6.3.2. răspunde de consilierea studenților/cursanților în pregătirea lecțiilor de probă, atât în ceea ce privește selectarea și prelucrarea după criteriile didactice a conținutului științific, cât și cu privire la strategiile didactice care urmează a fi utilizate;


6.3.3. răspunde de programarea lecțiilor de probă și a lecțiilor finale, de asigurarea asistenței la activitățile realizate de studenți/cursanți, de analiza și evaluarea lecțiilor susținute;

6.3.4. răspunde de prezentarea și analiza unor documente curriculare care îi pot fi utile studentului/cursantului în viitoarea carieră didactică: planificări calendaristice, programe școlare, proiecte didactice etc.;

6.3.5. răspunde de monitorizarea prezenței și activității fiecărui student/cursant.

7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Cod formular	Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare		
Planul de învățământ al Programului de formare psihopedagogică	M.E.N.	Permanent	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.		electronic și hârtie
Fișa disciplinei	D.P.P.D.	Permanent	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.		hârtie
Protocol de colaborare privind practica pedagogică	D.P.P.D.	10 ani	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.		hârtie
Convenție de practică pedagogică	D.P.P.D.	10 ani	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.		hârtie
Cataloagele de Practică pedagogică	D.P.P.D.	Permanent	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.		hârtie
Fișă de observare a lecției	D.P.P.D.	5 ani	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.		hârtie
Fișă de evaluare a	D.P.P.D.	5 ani	Conform	Arhiva	D.P.P.D.		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.08	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ		Pag./Total pag.	6/7
			Data	24.06.2014
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

lecției			legii	U.V.T.		hârtie
Program de practică pedagogică	D.P.P.D.	5 ani	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.	hârtie
Structura portofoliului de practică pedagogică.	D.P.P.D.	5 ani	Conform legii	Arhiva U.V.T.	D.P.P.D.	hârtie