

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE DE FINALIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

M 19



Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Ana Maria Aurelia PETRESCU	Director DPPD	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
	Conf. univ. dr. Otilia NEDELCU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 5

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **28.04.2026**
Aprobat HSU Nr. 50 K/28.04.2026

	METODOLOGIE		Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică		Pag./Total pag	2/4
			Data	20.04.2026
			Ediție/Revizie	<u>5/0</u> 1 2 3 4 5

Prezenta *Metodologie* este elaborată în baza următoarelor documente legislative și normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- O.M.E.N. nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște, 2025;
- REG 02 - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS) (HSU Nr. 49 N/30.03.2026);
- REG 01 - DPPD - Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (HSU Nr. 28 G/16.04.2025);
- M 12 - Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (HSU Nr. 30 H/22.05.2025);

Art. 1. DPPD oferă programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică: *Nivel I (inițial)* și *Nivel II (de aprofundare)*.

Art. 2. Nivelul I și Nivelul II ale *Programului de formare psihopedagogică* se finalizează prin examen de absolvire, conform O.M.E.N. nr. 4139/29.06.2022.

Art. 3. Examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Portofoliul didactic este produsul supus evaluării finale, în cadrul examenelor de absolvire a *Programelor de formare psihopedagogică* (Nivelul I și Nivelul II), în vederea certificării pentru profesia didactică. Portofoliul didactic reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea *Programului de formare psihopedagogică* - Nivel I/Nivel II.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de absolvire se efectuează la secretariatul DPPD, prin completarea unei *cereri de înscriere (F114.2010.Ed.4)*. Studenții/cursanții care urmează *Programul de formare psihopedagogică* - Nivel I/Nivel II în regim cu taxă vor prezenta și dovada achitării taxei de evaluare finală. Cererea de înscriere și, după caz, dovada achitării taxei de evaluare finală se pot trimite și prin e-mail, la adresa: dppd@valahia.ro.

Art. 5. Înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea examenelor aferente tuturor disciplinelor de studiu, obligatorii și opționale, conform planului de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică* - Nivel I/Nivel II.

Art. 6. Conținutul *Portofoliului didactic* include o serie de componente stabilite de coordonatorii activităților de curs și seminar, selectate din cele elaborate în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică - Nivel I / Nivel II -, apreciate ca fiind relevante pentru formarea inițială a cadrelor didactice, în acord cu *Fișa disciplinei*.

	METODOLOGIE		Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică		Pag./Total pag.	3/4
			Data	20.04.2026
			Ediție/Revizie	<u>5/0</u> 1 2 3 4 5

Structura și conținutul portofoliului didactic sunt revizuite periodic și postate pe site-ul DPPD, în secțiunea Formare inițială/Finalizare studii (https://dppd.valahia.ro/?page_id=18). Componentele portofoliului didactic vor fi încărcate conform specificațiilor pentru fiecare disciplină, în platforma Moodle, în spațiul special destinat *Examenului de Absolvire - Program de Formare Psihopedagogică*, în secțiunea *Upload documente examen de absolvire* (<https://moodle.valahia.ro/course/view.php?id=2226#section-2>). În aceeași secțiune studenții/cursanții vor încărca și Declarația de onestitate privind conținutul portofoliului (*F 624.2020 Ed.1*).

Art. 7. Completarea și finalizarea elementelor de conținut ale portofoliului se realizează sub îndrumarea cadrelor didactice care coordonează disciplinele cuprinse în planul de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică*. Cadrele didactice oferă studenților/cursanților consiliere pentru realizarea portofoliului, conform programului de consultații, cu precădere pe parcursul ultimului semestru al fiecărui program de formare psihopedagogică.

Art. 8. Din perspectiva cadrului didactic, îndrumarea activității de întocmire a portofoliului didactic implică îndeplinirea următoarelor roluri: sursă de informare, formator, consultant, coordonator și evaluator, oferind permanent studenților/cursanților un feed-back operativ pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale specifice profesiei didactice.

Acțiunile aferente consilierii studenților/cursanților, în vederea întocmirii portofoliului didactic sunt următoarele:

- (a) prezentarea modului de sistematizare a materialelor;
- (b) semnalarea posibilităților de îmbunătățire și îmbogățire a conținutului existent (completări, materiale noi, aspecte de formă și prezentare etc.);
- (c) indicații referitoare la modul de prezentare a portofoliului etc.

Art. 9. Examenul de absolvire constă în prezentarea portofoliului didactic și susținerea unei componente din acest portofoliu, stabilită de către comisia de examinare, candidatul răspunzând totodată la întrebările adresate de membrii comisiei de examinare.

Art. 10. Comisia de examinare are următoarea componență:

- președinte - un cadru didactic titular al U.V.T., având cel puțin funcția de lector universitar;
- doi membri - cadre didactice titulare ale U.V.T.: specialiști în domeniul *Psihopedagogie / Didactica specialității / I.A.C. / Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității* etc.;
- secretar - cadru didactic titular al U.V.T..

Art. 11. Comisia de examinare apreciază conținutul portofoliului și calitatea prezentării acestuia, stabilind nota finală prin calcularea mediei aritmetice, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de către fiecare membru.

Art. 12. Rezultatele examenelor de absolvire se consemnează în *Catalogul examenului de absolvire* (*F325.2011.Ed.2*) și în *Procesul verbal* (*F326.2011.Ed.2*), documente întocmite de secretarul comisiei de examen. După încheierea examenului de absolvire, documentele se depun la secretariatul DPPD. Ulterior, secretariatul DPPD va întocmi *Centralizatorul absolvenților* (*F620.2019.Ed.2*).

Art. 13. Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare pentru profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculum-ul programului de formare psihopedagogică. În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotelor cu câte 5 credite fiecare.

	METODOLOGIE		Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică		Pag./Total pag.	4/4
			Data	20.04.2026
			Ediție/Revizie	<u>5/0</u> 1 2 3 4 5

Art. 14. Este declarat promovat, absolventul care a obținut la examenul de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică* minimum media 6 (șase).

Art. 15. Candidații care au promovat examenul de absolvire vor obține *Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I* sau, după caz, *Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*.

Art. 16. Pentru obținerea *Certificatului de absolvire*, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) promovarea examenelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planurile de învățământ pentru *Programul de formare psihopedagogică - Nivelul I/Nivelul II*;
- b) promovarea examenului de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I/ Nivelul II*.

Art. 17. *CertIFICATELE de absolvire* a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Art. 18. Studenții/cursanții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot primi, la cerere, o adeverință eliberată de universitate/DPPD, în care vor fi specificate disciplinele promovate.

Art. 19. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor din cadrul *Programelor de formare psihopedagogică - Nivel I/Nivel II*, în sesiunea curentă, pot susține acest examen, indiferent de statutul de financiar pe care l-au avut (cu/fără taxă), într-o sesiune ulterioară, cu plata taxei de examinare, aprobată de către Senatul Universității „Valahia”.

Art. 20. Prezenta *Metodologie* a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 24.04.2026, a fost aprobată de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 28.04.2026, și intră în vigoare de la data aprobării sale.