

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

COD: ED-PO-07

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
		Comisia de monitorizare	Consiliul de administrație	Senatul universitar
Conf. univ. dr. Ana-Maria Aurelia PETRESCU	1. Conf. univ. dr. Gabriela Alina ANGHEL 2. Prof. univ. dr. habil. Mircea Constantin DUICĂ	Prof. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Conf. univ. dr. Claudia GILIA
Director DPPD	1. Director DSE 2. Director DIDFC	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității / Președinte Comisia de monitorizare	Rector	Președinte Senat
02.02.2026	05.02.2026	11.02.2026	11.02.2026	12.02.2026
	1. 2.			

EDIȚIA: 7

REVIZIA: 01/23


Document aprobat prin HSU nr. 44 B / 12.02.2026
Data intrării în vigoare: 12.02.2026



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	2/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
3.1. Legislație primară.....	3
3.2. Legislație secundară	3
3.3. Reglementări interne	4
4. Definiții și abrevieri	4
4.1. Definiții	4
4.2. Abrevieri.....	5
5. Descrierea procedurii	5
5.1. Cadrul organizatoric	5
5.2. Desfășurarea și monitorizarea activităților de practică pedagogică.....	6
5.3. Evaluarea activității de practică pedagogică	6
5.4. Aspecte administrative și financiare	7
6. Responsabilități.....	7
7. Informații documentate.....	9
8. Anexe	9
Formular evidență modificări	10
Formular de difuzare.....	11
Formular analiză procedură	12

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	3/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

1. SCOP

Prezenta procedură operațională a fost realizată cu scopul de a reglementa modul în care se organizează și se desfășoară activitatea de practică pedagogică a studenților/cursanților la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT).

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul domeniului de studii Științe ale Educației, pentru *Programele de formare psihopedagogică (Nivel I și II)* gestionate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), pentru programul de studii de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, gestionat de Departamentul de Științele Educației (DSE), din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, pentru *Programele de Conversie Profesională* gestionate de Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (DIDFC), precum și la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar cu statut de școală de aplicație coordonatoare/partener de practică.


3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- O.M.E.N. nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- O.M.E. nr. 3654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Bazelor de practică pedagogică;
- O.M.E. nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- O.M.E. nr. 6173/2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 7877/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 4063/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statutul de unități de aplicație;
- O.M.E.C. nr. 6049/2025, privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2025-2026;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	4/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

- H.G nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.


3.3. REGLEMENTĂRI INTERNE

- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște, 2025;
- REG. 02. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS) (HSU Nr. 10 O /27.06.2024);
- REG. 01 - DPPD - Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (HSU Nr. 28 G/16.04.2025);
- REG. 01 - DIDFC - Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (HSU nr. 24 K/27.02.2025);
- M 12 - DPPD, Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (HSU Nr. 30 H/ 22.05.2025);

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

- **Programele de formare psihopedagogică (Nivel I, II)** sunt acele programe de studii care pregătesc studenții/cursanții în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. **Programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar** este programul de studii de licență care pregătește studenții pentru profesia didactică la nivelul învățământului preșcolar și primar.
- **Programele de conversie profesională** se adresează exclusiv cadrelor didactice active din învățământul preuniversitar, care doresc să se specializeze într-un alt domeniu decât cel în care au obținut licența inițială.
- **Practica pedagogică** este o formă de organizare a activității studenților/cursanților, constând în acțiuni de observare, proiectare, realizare efectivă și evaluare a unor activități didactice și extracurriculare, în acțiuni de cunoaștere a personalității elevilor/preșcolarilor și a sintalității grupurilor de elevi/preșcolari, în acțiuni de cunoaștere a mediului organizațional al unității de învățământ etc.
- **Portofoliul**, în sens pedagogic, este un ansamblu de documente relevante pentru întreaga activitate de studiu realizată în legătură cu o disciplină, un modul didactic sau de formare. Portofoliul cuprinde produse ale activităților teoretice și practice elaborate de către studenți/cursanți în activitățile formale și nonformale, impuse, opționale și facultative, asistate și independente.
- **Portofoliul de practică pedagogică** este rezultatul activităților realizate de studenți/cursanți la disciplina *Practică pedagogică*.
- **Coordonatorul de practică pedagogică** este un cadru didactic universitar sau cu statut de cadru didactic asociat, desemnat ca titular al disciplinei *Practică pedagogică* de către conducerea DPPD/DSE/DIDFC și care asigură planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților de practică pedagogică.
- **Baza de practică pedagogică (BPP)** se constituie în acord cu prevederile OMEC nr. 4063/20.05.2025 și reprezintă o asociere a unei unități de învățământ preuniversitar de nivel liceal, cu statut de școală de aplicație, denumită școală de aplicație coordonatoare, cu maximum 5 unități de învățământ cu personalitate juridică, cu care încheie acorduri de parteneriat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	5/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

- **Școlile de aplicație** sunt unități de învățământ cu personalitate juridică, cuprinse în rețeaua națională a unităților de învățământ preuniversitar, în care se desfășoară activitățile practice pedagogice pentru studenții înscriși la programe universitare de formare pentru cariera didactică, inclusiv masterat didactic, precum și la programe postuniversitare de conversie profesională sau în alte programe de formare relevante pentru domeniul educației.
- **Profesorul mentor** este cadrul didactic din școala de aplicație care are responsabilitatea organizării, îndrumării, monitorizării și evaluării practicii pedagogice a studenților/ cursanților.

4.2. ABREVIERI

- **DIDFC** Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă
- **DPPD** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- **DSE** Departamentul de Științele Educației, din cadrul FTOSE
- **FTOSE** Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației
- **UVT** Universitatea „Valahia” din Târgoviște

5. DESCRIEREA PROCEDURII


5.1. CADRUL ORGANIZATORIC

Practica pedagogică este o disciplină obligatorie și se desfășoară în baza acordului de parteneriat încheiat între Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, a unor acorduri-cadru semnate între Universitatea „Valahia” din Târgoviște și instituțiile de învățământ preuniversitar cu statut de școală de aplicație din rețeaua națională (Anexa 1 - Acord-cadru de practică pedagogică) și, respectiv, a unor contracte de practică pedagogică, încheiate între UVT, respectiv DPPD/DSE/DIDFC cu unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație (Anexa 2 - Contract de practică pedagogică). Ulterior semnării contractului de practică pedagogică se încheie contracte individuale de muncă, în regim de plata cu ora, cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar, care au statut de profesori mentori.

Practica pedagogică este coordonată, din partea universității, de personal didactic din cadrul DPPD/DSE sau al facultăților de profil, pe grupe de studenți/cursanți și este îndrumată și monitorizată de către profesorul mentor, în unitatea școlară de aplicație.

De regulă, o grupă va fi constituită din maximum 12 studenți/cursanți. Lista nominală cu studenții /cursanții practicanți este anexată la contractul de practică pedagogică.

În cadrul fiecărei școli de aplicație, potrivit reglementărilor metodologice specifice domeniului formării inițiale și al formării continue a cadrelor didactice, va fi selectat un număr adecvat de cadre didactice, profesori-mentori, care să asigure derularea activităților de practică pedagogică. Selecția mentorilor de practică pedagogică se realizează de către coordonatorii de practică pedagogică, pe baza următoarelor criterii obligatorii, aplicate cumulativ: studii superioare recunoscute (conform legislației în vigoare), încadrare pe funcția didactică de profesor pentru educație timpurie/învățământ preșcolar, profesor pentru

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	6/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

învățământ primar, profesor în învățământul gimnazial, liceal și terțiar nonuniversitar, gradul didactic I în învățământul preuniversitar, calitatea de membru în corpul național al profesorilor mentori sau calitatea de metodist ISJ.

5.2. DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Desfășurarea practicii pedagogice implică: acțiuni de cunoaștere a specificului instituției de învățământ, analiza documentelor curriculare și a altor tipuri de resurse curriculare, asistență la activitățile didactice susținute de cadrul didactic mentor/alți studenți/cursanți practicanți, proiectarea și realizarea unor lecții/activități didactice, implicarea în demersuri de cunoaștere psihopedagogică a preșcolarului/elevului și a grupului de preșcolari/elevi, analiza activităților/lecțiilor demonstrative, a celor de probă și finale, realizarea portofoliului de practică pedagogică etc.


5.3. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Evaluarea activității de practică pedagogică se realizează de către cadrul didactic coordonator, în raport cu anumite criterii, precum: (a) calitatea cunoașterii documentelor curriculare specifice nivelului de învățământ la care s-a desfășurat practica pedagogică; (b) calitatea planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unități de învățare și, respectiv, a proiectelor lecțiilor/activităților de probă și finale; (c) calitatea lecțiilor/activităților de probă susținute; (d) calitatea lecției/activității finale; (e) participarea la analiza lecțiilor; (f) realizarea documentelor propuse pentru portofoliul de practică pedagogică; (g) implicarea studentului/cursantului în activitățile de practică pedagogică; (h) respectarea, de către student/cursant, a principiilor de etică și deontologie specifice profesiei didactice și a regulamentelor interne specifice instituțiilor de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică.

Evaluarea la disciplina Practică pedagogică se realizează prin colocviu, în cadrul căruia studentul/cursantul va prezenta portofoliul de practică pedagogică. Acesta este alcătuit din diverse produse ale activității studenților/cursanților precum: planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare, proiecte didactice, fișe de observare, fișe de caracterizare psihopedagogică, probe de evaluare etc. Fișa disciplinei Practică pedagogică și structura portofoliului de practică pedagogică vor fi prezentate studenților/cursanților la începutul fiecărui semestru, de către coordonatorul de practică pedagogică.

Practica pedagogică de specialitate din cadrul programului de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

Cadrele didactice înscrise la programele de formare psihopedagogică Nivel I/II pot desfășura practica pedagogică de specialitate în unitățile de învățământ în care sunt încadrate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	7/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

5.4. ASPECTE ADMINISTRATIVE ȘI FINANCIARE

Pentru încheierea contractelor individuale de muncă profesorii mentori vor depune următoarele documente:

- Adeverință de salariat, de la instituția de învățământ cu statut de școală de aplicație, la care se va desfășura practica pedagogică, care atestă încadrarea pe funcția didactică de profesor pentru educație timpurie/învățământ preșcolar, profesor pentru învățământ primar, profesor în învățământul gimnazial, liceal și terțiar nonuniversitar și în care este menționată existența, în dosarul personal, a cazierului judiciar și a certificatului de integritate comportamentală;
- Copie după actul de studii care stă la baza încadrării pe catedra de specialitate;
- Copie după certificatul de obținere a gradului didactic I în învățământul preuniversitar;
- copie CI/BI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat căsătorie, hotărâre divorț);
- document bancar/extras de cont pentru preluarea numărului contului IBAN;

Lista profesorilor mentori care vor realiza activități de îndrumare a practicii pedagogice pe bază de contract individual de muncă va fi aprobată de Consiliul de Administrație al UVT înainte de demararea acestor activități.


UVT va suporta financiar plata profesorilor mentori, care coordonează practica pedagogică la nivelul școlilor de aplicație. Aceasta se va realiza semestrial, prin raportare la numărul de ore prevăzut în planurile de învățământ, pentru disciplina Practică pedagogică, aplicând cuantumul unic pentru plata activităților didactice desfășurate în regim de plata cu ora, aprobat de Senatul Universitar. (Anexa 3- Număr ore practică pedagogică pe programe de studii, conform planurilor de învățământ).

Sumele ce urmează a fi plătite profesorilor mentori vor fi calculate de Serviciul Resurse Umane și Salarizare, pe baza situațiilor statistice întocmite la nivelul DPPD/DSE/DIDFC și a rapoartelor semestriale privind desfășurarea activităților de mentorat, întocmite de profesorii mentori, la finalul fiecărui semestru. (Anexa 4 - Raport semestrial privind desfășurarea activităților de mentorat în cadrul practicii pedagogice a studenților/cursanților)

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Directorul DPPD/DSE/DIDFC

- răspunde de organizarea practicii pedagogice, respectând Planurile de învățământ în vigoare pentru Programele de formare psihopedagogică – Nivel I și Nivel II, Programul de studii de licență - Pedagogia învățământului primar și preșcolar / Programele de conversie profesională
- răspunde de aplicarea prevederilor Acordului cadru de practică pedagogică încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean
- răspunde de încheierea Contractelor de practică pedagogică cu școlile de aplicație;
- răspunde de stabilirea coordonatorilor de practică pedagogică

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	8/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

- răspunde de difuzarea și respectarea Procedurii de organizare și desfășurare a activităților de practică pedagogică;
- răspunde de aplicarea acțiunilor corective/preventive care se întreprind pentru eliminarea cauzelor unor neconformități existente sau potențiale, atunci când acestea necesită alocarea de resurse materiale și/sau umane.

6.2. Coordonatorii de practică pedagogică


- răspund de încheierea Contractelor de practică pedagogică cu școlile de aplicație;
- răspund de elaborarea Fișei disciplinei Practică pedagogică și de transmiterea acesteia către directorii DPPD/DSE/DIDFC, profesorii mentori și studenți/cursanți
- răspund de planificarea, organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților de practică pedagogică;
- răspund, împreună cu mentorii de practică pedagogică de monitorizarea prezenței și a activității fiecărui student/cursant;
- răspund de respectarea și aplicarea Procedurii de organizare și desfășurare a activităților de practică pedagogică;
- răspund de evaluarea activității de practică pedagogică desfășurată de studenți/cursanți, pe baza portofoliului de practică pedagogică și a aprecierilor realizate de către profesorii mentori.

6.3. Mentorii de practică pedagogică

- răspund de susținerea unor lecții/activități demonstrative, de tipuri diferite;
- răspund de consilierea studenților/cursanților în pregătirea lecțiilor/ activităților de probă și finale și în demersul de realizare a portofoliului de practică pedagogică ;
- răspund de programarea lecțiilor/activităților de probă și a lecțiilor/ activităților finale, de asigurarea asistenței la lecțiile/activitățile realizate de studenți/cursanți, de analiza și evaluarea lecțiilor/ activităților susținute;
- răspund de prezentarea și analiza unor documente curriculare care îi pot fi utile studentului/cursantului în viitoarea carieră didactică: programe școlare, planificări calendaristice, proiecte didactice etc.;
- răspund, alături de coordonatorii de practică pedagogică, de monitorizarea prezenței și a activității fiecărui student/cursant;
- răspund de avizarea proiectelor didactice ale studenților/cursanților, de completarea adecvată și semnarea fișelor de evaluare, pentru lecțiile/activitățile de probă și finale;
- răspund de organizarea unor activități pentru cunoaștere a specificului instituției de învățământ de către studenți/cursanți și, după caz, de facilitarea accesului acestora la platformele educaționale utilizate de instituția cu statut de școală de aplicație/partener de practică (în cazul activităților realizate în sistem on line, în situații excepționale).
- răspund de întocmirea Raportului semestrial privind desfășurarea activităților de mentorat în cadrul practicii pedagogice a studenților/cursanților și depunerea acestuia la secretariatul DPPD/FTOSE-DSE/DIDFC, la finalul fiecărui semestru.

6.4. Studentul/cursantul

- participă la activitățile desfășurate în perioada de practică pedagogică, în conformitate cu planificarea acesteia;
- elaborează documentele care intră în structura portofoliului de practică pedagogică;
- susține lecțiile/activitățile de probă și finale;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	9/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

- participă la coloeviul de practică pedagogică;
- respectă principiile de etică și deontologie specifice profesiei didactice, precum și regulamentele interne ale unităților de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică.


7. INFORMAȚII DOCUMENTATE


Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare/ Avizat	Nr. exemplare/ Format	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
1	2	3	4	5	6	7
F 652.2021	Contract de practică pedagogică	DPPD/DSE/ DIDFC	Rector Director școală aplicație	2/tipărit	DPPD/ DIDFC/DSE/ 5 ani	Arhiva / Conform cerințelor legale
F 881.2026	Acord-cadru de practică pedagogică	DPPD/DSE/ DIDFC	Rector Director școală aplicație	2/tipărit	DPPD/ DIDFC/DSE/ 5 ani	Arhiva / Conform cerințelor legale
F 882.2026	Raport semestrial privind desfășurarea activităților de mentorat în cadrul practicii pedagogice a studenților/cursanților	Profesor mentor	Decan Director DPPD/DSE/ DIDFC	1/tipărit	DPPD/ DIDFC/DSE/ 5 ani	Arhiva / Conform cerințelor legale

8. ANEXE

- Anexa 1 Acord-cadru de practică pedagogică (F 881.2026.Ed.1)
- Anexa 2 Contract de practică pedagogică (F 652.2021.Ed.2)
- Anexa 3 Număr ore pe programe de studii, conform planurilor de învățământ
- Anexa 4 Raport semestrial privind desfășurarea activităților de mentorat în cadrul practicii pedagogice a studenților/cursanților (F 882.2026.Ed.1)
- Anexa 5 Diagrama de proces

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**Cod document
ED-PO-07**Organizarea și desfășurarea activităților de
practică pedagogică**Pag./Total pag. 10/20
Data 02.02.2026
Ediție/Revizie 7 / 0 1 2 3**FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Simbol revizie	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	17.02.2009	-	-	-	-	Elaborare inițială (IIS 01/17.02.2009)	
2	2	31.03.2010	-	-	-	-	Elaborare ediția 2	
3	3	30.11.2011	-	-	-	-	Elaborare ediția 3	
4	4	24.06.2014	-	-	-	-	Elaborare ediția 4	
5	5	30.03.2017	-	-	-	-	Elaborare ediția 5	
6	6	03.12.2018	-	-	-	-	Elaborare ediția 6	
7	7	02.02.2026	-	-	-	-	Elaborare ediția 7 (actualizare conform noilor cerințe legislative; schimbare cod procedură conform PS 00-Elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru)	


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	11/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

FORMULAR DE DIFUZARE


Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume*	Semnătura*	Data retragerii
1	2	3	4	5	6
1.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă				
2.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic				
3.	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației- Departamentul de Științele Educației				
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor compartimentelor din cadrul UVT implicate în activitatea descrisă de procedură;
- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	13/20
		Data	02.02.2026
		Editie/Revizie	7 / 0 1 2 3

Anexa 1(F 881.2026.ed.1)

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  Nr...../..... <i>(denumirea instituției de învățământ preuniversitar – unitate școlară de aplicație din rețeaua națională)</i> Nr...../.....
---	--

Acord-cadru de practică pedagogică

Art. 1. Părțile implicate și obiectul acordului

Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, str. Aleea Sinaia, nr. 13, tel. 0245/206101, reprezentată prin **Rector, conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu Sălișteanu**, și, instituție de învățământ preuniversitar cu statut de școală de aplicație din rețeaua națională, cu sediul în, str., nr., tel., reprezentată prin **Director, prof.**, au convenit încheierea prezentului acord-cadru privind efectuarea practicii pedagogice de către studenții/cursanții înscriși la *Programul de formare psihopedagogică – Nivel I și Nivel II (D.P.P.D.)/Programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar (D.S.E.)/Programele de Conversie Profesională, (D.I.D.F.C.)*, din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște (U.V.T.).


Art. 2. Contextul de realizare a practicii pedagogice

2.1. Practica pedagogică a studenților/cursanților se va desfășura în cadrul instituțional oferit de unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație cuprinsă în rețeaua națională/ școală de aplicație coordonatoare pentru o bază de practică pedagogică/ școală de aplicație din structura unei baze de practică pedagogică.

2.2. Baza de practică pedagogică (BPP) se constituie în acord cu prevederile OMEC nr. 4063/20.05.2025 și reprezintă o asocieră a unei unități de învățământ preuniversitar de nivel liceal cu statut de școală de aplicație, denumită școală de aplicație coordonatoare, cu maximum 5 unități de învățământ cu personalitate juridică, cu care încheie acorduri de parteneriat.

2.3. Școala de aplicație coordonatoare din BPP are următoarele responsabilități: a) să asigure resursele materiale și umane pentru buna derulare a practicii pedagogice și a activităților de mentorat didactic; b) să faciliteze colaborarea dintre unitățile de învățământ din structura bazei de practică pentru realizarea activităților practice pedagogice și de mentorat didactic; c) să construiască și să dezvolte o comunitate de învățare la nivelul BPP; d) să asigure suport didactic și metodic pentru elevii și profesorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare; e) să fie centru de resurse educaționale și didactice pentru componenta practică, aplicată, a formării cadrelor didactice; f) să faciliteze accesul la informații/resurse de specialitate pentru cadre didactice și pentru elevi; g) să organizeze ateliere, activități de informare/diseminare, webinar în scopul formării de tip mentorat a cadrelor didactice, la nivelul unităților de învățământ componente ale BPP; h) să dezvolte colaborarea cu instituțiile de învățământ superior cu care sunt încheiate contracte și acorduri pentru stagii practice pedagogice.

2.4. În componența BPP, a cărei școală de aplicație coordonatoare este, sunt incluse următoarele unități de învățământ, în care se poate desfășura practica pedagogică a studenților/cursanților (conform deciziei ISJ nr...../.....):.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	14/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

2.5.Practica pedagogică se va realiza conform unui grafic stabilit de către un colectiv format din mentorii de practică pedagogică (profesori pentru învățământ preșcolar, profesori pentru învățământ primar, profesori în învățământul secundar inferior/superior – selectați conform reglementărilor normative în vigoare), manageri ai unităților de învățământ și coordonatorul de practică pedagogică, din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, astfel încât să nu fie perturbat programul zilnic al preșcolarilor/elevilor și al cadrelor didactice.

Art. 3. Durata acordului

Prezentul acord-cadru contract este valabil pentru o perioadă de 5 ani (2025-2030).

Art.4. Modificarea, încetarea acordului

Prezentul acord poate fi modificat sau completat prin act adițional, numai cu acordul părților și numai dacă modificarea este în formă scrisă și semnată de către ambele părți.

Prezentul acord încetează în următoarele situații: la expirarea termenului, prin acordul scris al părților, consemnat într-un act adițional, când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat, în alte clauze, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Dispoziții finale

Părțile implicate sunt datoare să își comunice în scris orice modificare survenită pe perioada derulării acordului.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare, din care:

- unul la Universitatea “Valahia” din Târgoviște (D.P.P.D/D.S.E./D.I.D.F.C.)
- unul la instituția de învățământ preuniversitar cu statut de *unitate școlară de aplicație*.

Universitatea “Valahia” din Târgoviște

.....

*(denumirea instituției de învățământ preuniversitar –
 unitate școlară de aplicație din rețeaua națională)*


Rector,
 Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu Sălișteanu

Director,
 Prof.

Director General Administrativ,
 Conf. univ. dr. ing. Iulian Nicolae Udroi

Decan/Director departament,

Oficiul juridic,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	15/20
		Data	02.02.2026
	Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3	

Anexa 2 (F 652.2021.Ed.2)

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic/ Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Departamentul de Științele Educației/ Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă Nr...../..... (denumirea instituției de învățământ preuniversitar – unitatea școlară de aplicație) Nr...../.....
---	---

Contract de practică pedagogică

Art. 1. Părțile contractante și obiectul contractului

Universitatea "Valahia" din Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, str. Aleea Sinaia, nr. 13, tel. 0245/206101, reprezentată prin **Rector, conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu Sălișteanu**, și , instituție de învățământ preuniversitar cu statut de *școală de aplicație coordonatoare/partener de practică*, cu sediul în , str. , nr. , tel. , reprezentată prin **Director, prof.** , au convenit încheierea prezentului contract privind efectuarea practicii pedagogice de către studenții/cursanții înscriși la *Programul de formare psihopedagogică – Nivel I și Nivel II (D.P.P.D.)/Programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar (D.S.E.)/Programele de Conversie Profesională, (D.I.D.F.C.)*, din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște (U.V.T.).

Art. 2. Dispoziții generale

2.1. Practica pedagogică urmează să se realizeze cu grupă(e) de studenți/cursanți, la disciplina/disciplinele: în semestrul....., al anului universitar în curs.

De regulă, o grupă va fi constituită din maximum 12 studenți/cursanți. Lista nominală cu studenții /cursanții practicanți este anexată la prezentul contract.

2.2. Practica pedagogică, pentru fiecare program de studii se desfășoară în conformitate cu *Fișa disciplinei*, aprobată în cadrul D.P.P.D./ D.S.E./D.I.D.F.C.

2.3. Prezentul contract se referă la următoarele tipuri de activități subsumate practicii pedagogice: cunoașterea specificului instituției de învățământ, analiza documentelor curriculare și a altor tipuri de resurse curriculare, asistență la activitățile didactice susținute de cadrul didactic mentor/alți studenți/cursanți practicanți, proiectarea și realizarea unor activități didactice, implicarea în demersuri de cunoaștere psihopedagogică a preșcolarului/elevului și a grupului de preșcolari/elevi, analiza activităților/lecțiilor demonstrative, a celor de probă și finale, realizarea portofoliului de practică pedagogică etc.

2.4. Plata profesorilor mentori se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.


Art. 3 Obligații ale părților

3.1. U.V.T., prin Coordonatorul activității de practică pedagogică are următoarele atribuții/responsabilități:

- răspunde de încheierea *Contractelor de practică pedagogică* cu instituțiile partenere;
- răspunde de planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților de practică pedagogică;
- răspunde de respectarea și aplicarea *Procedurii operaționale - Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică (P.O. 07.08)*;
- răspunde de evaluarea activității de practică pedagogică desfășurată de studenți/cursanți, pe baza portofoliului de practică pedagogică și a aprecierii realizată de către profesorii mentori.

3.2. Instituția de învățământ preuniversitar cu statut de școală de aplicație/partener de practică prin Profesorul mentor are următoarele atribuții/responsabilități:

- facilitează accesul studenților la platformele educaționale utilizate de instituția cu statut de *școală de aplicație/partener de practică* (în cazul activităților realizate în sistem on line);

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	16/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

- răspunde de susținerea unor lecții/activități demonstrative, de tipuri diferite;
- răspunde de consilierea studenților/cursanților în pregătirea lecțiilor/ activităților de probă și finale;
- răspunde de programarea lecțiilor/activităților de probă și a lecțiilor/ activităților finale, de asigurarea asistenței la lecțiile/activitățile realizate de studenți/cursanți, de analiza și evaluarea lecțiilor/ activităților susținute;
- răspunde de prezentarea și analiza unor documente curriculare care îi pot fi utile studentului/cursantului în viitoarea carieră didactică: programe școlare, planificări calendaristice, proiecte didactice etc.;
- răspunde de monitorizarea prezenței și a activității fiecărui student/cursant.

Art. 4. Durata contractului și perioada de desfășurare a practicii pedagogice

Prezentul contract este valabil pe tot parcursul anului universitar

Practica pedagogică a studenților/cursanților se realizează în instituția cu statut de *școală de aplicație/partener de practică*, în conformitate cu numărul de ore specificat în planul de învățământ valabil pentru anul universitar în curs, al fiecăruia dintre programele de studii menționate la art.1.

Art.5. Modificarea, încetarea contractului

Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul părților și numai dacă modificarea este în formă scrisă și semnată de către ambele părți. Prezentul contract încetează în următoarele situații: la expirarea termenului; prin acordul scris al părților, consemnat într-un act adițional; când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat; alte clauze prevăzute de lege.

Art. 6. Litigii și forță majoră

Litigiile de orice fel, rezultate din derularea activităților de practică pedagogică, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile legii, cu cerința notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 7. Dispoziții finale

Părțile contractante sunt datoare să își comunice în scris orice modificare survenită pe perioada derulării contractului. În cazul instituțiilor de învățământ preuniversitar care nu fac parte din rețeaua școlilor de aplicație, acestea se obligă să aplice pentru obținerea statutului de școală de aplicație, pe baza recomandării U.V.T., pe perioada anului școlar în curs.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare, din care:

- unul la Universitatea “Valahia” din Târgoviște, D.P.P.D./D.S.E./D.I.D.F.C.;
- unul la instituția de învățământ preuniversitar cu statut de *unitate școlară de aplicație*.

Universitatea “Valahia” din Târgoviște

.....
(denumirea instituției de învățământ preuniversitar – unitatea școlară de aplicație)

Rector,
Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu Sălișteanu

Director,
Prof.

Director General Administrativ,
Conf. univ. dr. ing. Iulian Nicolae Udroui

Decan/Director departament


.....
(denumirea instituției de învățământ preuniversitar – unitatea școlară de aplicație din structura BPP, alta decât unitatea școlară de aplicație coordonatoare)

Coordonator de practică pedagogică,

Director,
Prof.

Oficiul juridic,

Profesor mentor/profesorii mentori
.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	17/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

Anexa 3

Număr ore practică pedagogică pe programe de studii, conform planurilor de învățământ

Nr. crt.	Denumire program de studii	Denumire disciplină	An de studiu/ semestrul	Număr ore/ săptămâni
1.	Program de formare psihopedagogică Nivel I	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1)	III/semestrul I	42/(3h/săpt x 14 săptămâni)
2.	Program de formare psihopedagogică Nivel I	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (2)	III/semestrul II	36/(3h/săpt x 12 săptămâni)
3.	Program de formare psihopedagogică Nivel I, regim Postuniversitar	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1)	I/semestrul II	42/(3h/săpt x 14 săptămâni)
		Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (2)	I/semestrul II	36/(3h/săpt x 12 săptămâni)
4.	Program de formare psihopedagogică Nivel II	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (învățământ liceal, postliceal, după caz)	II/semestrul II	42/(3h/săpt x 14 săptămâni)
5.	Program de formare psihopedagogică Nivel II, regim Postuniversitar	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (învățământ liceal, postliceal, după caz)	I/semestrul II	42/(3h/săpt x 14 săptămâni)
6.	Program de licență -Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Practică pedagogică învățământ preșcolar	I/ semestrul I	42 ore (3h/săpt x 14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ preșcolar	II/ semestrul I	56 ore (4h/săpt x 14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ preșcolar	III/ semestrul I	56 ore (4h/săpt x 14 săpt)
		Practică pedagogică	I/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x 14 săpt)




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod document
ED-PO-07

Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică

Pag./Total pag.	18/20
Data	02.02.2026
Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

		învățământ primar		
		Practică pedagogică învățământ primar	II/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ primar	III/ semestrul II	48 ore (4h/săpt x12 săpt)
7.	Program de conversie profesională - Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Practică pedagogică învățământ preșcolar	I/ semestrul I	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ primar	I/ semestrul I	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ preșcolar	I/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ primar	I/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ preșcolar	II/ semestrul I	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ primar	II/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ preșcolar	II/ semestrul I	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică învățământ primar	II/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
8.	Program de conversie profesională – Educație Fizică și sportivă	Practică pedagogică	I/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică	II/ semestrul I	56 ore (4h/săpt x14 săpt)
		Practică pedagogică	II/ semestrul II	56 ore (4h/săpt x14 săpt)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document ED-PO-07	
	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică	Pag./Total pag.	20/20
		Data	02.02.2026
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3

Anexa 5

DIAGRAMA DE PROCES

Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică

